

# Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	STRACCIA MARIO
Forma giuridica	PRESIDENTE ONORARIO ASSOCIAZIONE
Indirizzo/Sede legale	VIA PIANE ASO
P.IVA/C.F.	STRMRA57 T12H321L
N. telefono	338 654 8478
Email	<a href="mailto:associazione@robertostraccia.it">associazione@robertostraccia.it</a>
Domicilio digitale (PEC o altro)	

Rappresentante (se presente)	
Denominazione	
Forma giuridica	
Indirizzo/Sede legale	
P.IVA/C.F.	
N. telefono	
Email	
Domicilio digitale (PEC o altro)	

Responsabile della Protezione dei Dati (se presente)	
Denominazione	MORETTI OMAR
Indirizzo	VIA FIRENZE 35/A
P.IVA/C.F.	MRTMRO79H24D542G
N. telefono	3283812322
Email	<a href="mailto:omar.moretti@tiscali.it">omar.moretti@tiscali.it</a>
Domicilio digitale (PEC o altro)	

Data di creazione: 12/02/2015  
Data di aggiornamento: 14/03/2021

**TRATTAMENTI EFFETTUATI IN QUALITA' DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO (art. 30 secondo comma GDPR)**

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI			INTERESSATI		DESTINATARI		TRASFERIMENTI		SICUREZZA	
Descrizione	Finalità	Contitolare	Categoria	Dati Particolari (ex sensibili) SI/NO	Termine Ultimo Cancellazione	Categoria	Consenso (SI/NO)	Categoria	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) SI/NO	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) SI/NO	Misure Tecniche ed organizzative adottate (e rimandi ad eventuali allegati di dettaglio)	
<b>1</b>	<b>SOCI E ASPIRANTI SOCI</b>	Gestione del rapporto associativo (es. invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne); organizzazione ed esecuzione del servizio, adempimento obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione; invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e alle iniziative dell'Associazione.	VESPRINI MARCO MORETTI OMAR MORELLI ELEONORA GIANLUCA CHIAPPINI CRISTINA AGOSTINI LORENA STRACCIA	Dati personali comuni (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); immagini fotografiche o video. // Qualora l'Organizzazione tratti dati inerenti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni di carattere genetico, informazioni di carattere biometrico per l'identificazione di una persona fisica, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona, dovrà indicarlo	NO	In caso di mancata iscrizione all'Organizzazione, i dati sono conservati (limitatamente a nome e cognome ed esito della valutazione di idoneità) ai soli fini storici e statistici e al fine di conservare traccia della richiesta di adesione; i dati dei soci sono conservati anche successivamente alla cessazione del rapporto associativo per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Organizzazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione	Chiunque presenti domanda di adesione, soci/aderenti/volontari aspiranti soci e soci minorenni	SI	I dati dei soci possono essere trasmessi: agli altri soci ai sensi di statuto, per l'organizzazione ed esecuzione del servizio; ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Organizzazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assistente del lavoro, RSPP, studio medico) a tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). Prevo consenso del socio, vengono diffuse mediante il sito dell'Associazione, i social network dell'Associazione, la newsletter o materiale cartaceo, immagini/video raffiguranti i soci in occasioni ed eventi istituzionali.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza (es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.) indicate nel documento di Analisi dei Rischi.
<b>2</b>	<b>BENEFICIARI E UTENTI DEI SERVIZI</b>	Esecuzione della richiesta o del servizio richiesto e la gestione dell'eventuale contratto; l'organizzazione e gestione dei corsi, convegni, seminari ed eventi associativi o invio ai partecipanti informazioni su successive iniziative formative dell'Associazione; analisi statistiche, anche in forma aggregata; adempimento dei relativi obblighi di legge.	VESPRINI MARCO MORETTI OMAR MORELLI ELEONORA GIANLUCA CHIAPPINI CRISTINA AGOSTINI LORENA STRACCIA	Dati personali comuni (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); immagini fotografiche o video. // Qualora l'Organizzazione tratti dati inerenti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni di carattere genetico, informazioni di carattere biometrico per l'identificazione di una persona fisica, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona, dovrà indicarlo	NO	I dati vengono trattati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio, e successivamente solo in relazione agli obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela legale dell'Associazione. I dati dei partecipanti a corsi, convegni e seminari ed eventi associativi vengono cancellati una volta svolto l'evento, salva la conservazione in forma anonima per fini statistici e di archivio e salvo l'inserimento nella newsletter previo consenso	Utenti / beneficiari dei servizi erogati dall'Organizzazione; chiunque (non socio) presenti domanda di frequenza ai corsi, convegni e seminari e di partecipazione ad eventi associativi	SI	I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste (es. formatori esterni) e alle attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assistente, sistemista, ecc.). Prevo consenso dell'utente/beneficiario, vengono diffuse mediante il sito dell'Associazione, i social network dell'Associazione, la newsletter o materiale cartaceo immagini/video raffiguranti la persona in occasione dei corsi ed eventi cui partecipa.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza (es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.) indicate nel documento di Analisi dei Rischi.
<b>3</b>	<b>DIPENDENTI, COLLABORATORI E CONSULENTI</b>	Gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione o di consulenza; adempimento dei relativi obblighi di legge.	CRISTINA AGOSTINI LORENA STRACCIA	Dati personali comuni (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale) e particolari (es. dati inerenti lo stato di salute e l'appartenenza a sindacati); immagini fotografiche o video.	SI	Per tutta la durata del rapporto di collaborazione e fino a 15 anni dal termine del medesimo, salvo termini più lunghi previsti dalla normativa, anche fiscale, applicabile al rapporto in questione.	Personale dipendente, consulenti e collaboratori	SI	I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati (INPS, INAIL, commercialista, consulente del lavoro, RSPP, studio medico) competenti per l'esecuzione di servizi necessari per una corretta gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione; o dati relativi a nome e cognome, al ruolo ricoperto e l'immagine possono essere diffusi, previo consenso, attraverso il sito istituzionale, i social network e sul materiale informativo cartaceo dell'Organizzazione; i dati relativi allo stato di salute non sono diffusi o comunicati a terzi e sono trattati unicamente dall'Associazione e dal medico competente.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza (es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.) indicate nel documento di Analisi dei Rischi.
<b>4</b>	<b>FORNITORI</b>	Gestione del rapporto di fornitura di beni o servizi.	VESPRINI MARCO STRACCIA MARIO MORELLI ELEONORA GIANLUCA CHIAPPINI CRISTINA AGOSTINI LORENA STRACCIA	Dati personali comuni (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); immagini fotografiche o video. // Qualora l'Organizzazione tratti dati inerenti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni di carattere genetico, informazioni di carattere biometrico per l'identificazione di una persona fisica, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona, dovrà indicarlo	NO	Per tutta la durata del rapporto di fornitura e fino a 15 anni dal termine del medesimo, salvo termini più lunghi previsti dalla normativa, anche fiscale, applicabile al rapporto in questione.	Fornitori di beni e servizi	NO	I dati possono essere comunicati a consulenti e commercialisti o altri professionisti che erogano prestazioni funzionali alle finalità indicate; ad istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità indicate; a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; a pubbliche amministrazioni per l'adempimento degli obblighi di legge.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza (es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.) indicate nel documento di Analisi dei Rischi.
<b>5</b>	<b>UTENTI SITO WEB</b>	Invio della newsletter periodica sulle iniziative e attività dell'Organizzazione, ivi incluse eventuali campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi; evasione di richieste da parte di utenti del sito web, inviate via e-mail o attraverso il modulo "contatti" del sito.	GIANLUCA CHIAPPINI	Dati personali comuni e (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza).	NO	I dati verranno utilizzati fino alla richiesta di cancellazione dalla newsletter; i dati personali trattati per l'assistenza o richiesta di informazioni saranno conservati per il tempo necessario la gestione della richiesta. Decorsi i periodi di conservazione suindicati i dati personali saranno cancellati o anonimizzati in modo permanente. Fermo quanto sopra indicato, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per eventuali obblighi di legge e regolamentari (quali ad esempio, obblighi contabili e fiscali).	Utenti sito web	SI	I dati possono essere conosciuti dai soggetti che gestiscono la newsletter e da chi è incaricato della manutenzione degli strumenti informatici dell'Organizzazione.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza (es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.) indicate nel documento di Analisi dei Rischi.
<b>6</b>	<b>VOLONTARI</b>	Gestione del rapporto di volontariato (es. iscrizione dei dati personali nei registri volontari, procedure amministrative interne); organizzazione ed esecuzione del servizio, adempimento obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai volontari dell'Associazione; invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e alle iniziative dell'Associazione.	CRISTINA AGOSTINI	Dati personali comuni (es. dati anagrafici, C.F., riferimenti telefonici, e-mail, residenza, percorso di studi o condizione professionale); immagini fotografiche o video. // Qualora l'Organizzazione tratti dati inerenti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni di carattere genetico, informazioni di carattere biometrico per l'identificazione di una persona fisica, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona, dovrà indicarlo	NO	In caso di mancata iscrizione all'Organizzazione, i dati sono conservati (limitatamente a nome e cognome ed esito della valutazione di idoneità) ai soli fini storici e statistici e al fine di conservare traccia della richiesta di adesione; i dati dei soci sono conservati anche successivamente alla cessazione del rapporto per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Organizzazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione	Chiunque presenti domanda di adesione per attività di volontariato	SI	I dati dei soci possono essere trasmessi: agli altri soci ai sensi di statuto, per l'organizzazione ed esecuzione del servizio; ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Organizzazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assistente, sistemista, ecc.); a tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). Prevo consenso del socio, vengono diffuse mediante il sito dell'Associazione, i social network dell'Associazione, la newsletter o materiale cartaceo, immagini/video raffiguranti i soci in occasioni ed eventi istituzionali.	NO	I dati possono essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno fornito documentazione sul livello di protezione adeguato dei dati personali o previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.	Riportare la Sezione e il numero delle misure di sicurezza. Es. A1, 1-2-3-5-8; oppure A2, 3-6-8 ecc.)